

NZ Berger Alafanz e.V. • Oberstaiger Weg 5/1 • 88276 Berg

## **Stellenbeschreibung des Zunftrates der Narrenzunft Berger Alafanz e.V.**

### **Alle Dienste sind ineinander übergreifend**

#### Zunftmeister

Alleinvertretung und Repräsentation nach innen und außen  
Vertreten des Vereins gerichtlich und außergerichtlich  
Einladen und Leiten der Ausschusssitzung  
Kommunikation mit Anlaufstellen – Gemeinde, Sicherheitsdienst, Zeltverleih, Gema

#### Vizezunftmeister

Vertreten des Vereins gerichtlich und außergerichtlich  
Vertretung des Zunftmeisters bei Verhinderung  
Unterstützung in allen Tätigkeiten für den Zunftmeister  
Planung des eigenen Umzugs in Berg  
Einladungsliste für den eigenen Umzug  
Jegliche Kommunikation zum Umzug Berg

#### Kassierer

Gesamt Kassenführung - Verwalten von Ein- und Ausgängen der Finanzen (Spenden, Verbindlichkeiten und Forderungen)  
Einziehen der Zahlungen von Mitgliedern  
Überwachen der Finanzen  
Jahresabschluss zur JHV  
Kassenorganisation aller Veranstaltung

#### Schriftführer

Protokollieren der Ausschusssitzungen und der Jahreshauptversammlung  
Einladungen für alle Events versenden sowohl intern als auch extern, JHV, Narrentaufe, Sprungbändelausgabe, Umzug Berg, Karrenumzug  
Schriftverkehr jeglicher Art archivieren  
Verwalten der Mitgliederdatenbank und der internen Formulare  
Liste führen zur Fasnet Einladungen von Umzügen, Zu- und Absagen versenden

#### Kostüm- und Häswart / Vize Kostüm- und Häswart

Instandhaltung, Registrierung und Verwaltung von Zunfthäusern und –masken  
Sowie des Inventars und der Sachwerte der Häskammer  
Kinderhäs-Ausleihe, Leihhäser,  
Neue Häser erstellen  
Ersatzteile bestellen  
Häser kontrollieren

#### Umzugswart

Planung des Karrenumzug in Berg  
Einladungsliste für den Karrenumzug Umzug  
Jegliche Kommunikation zum Karrenumzug Berg

#### Beizter 1 – 4

Öffentlichkeitsarbeit Gemeindeblatt / Zeitung  
Arbeitslisten erstellen und verwalten  
Medienarbeit – Homepage verwalten  
Newsletter online rausgeben  
Murchandising Artikel Bsp. Becher Infos einholen  
Narrenbaum vorbereiten  
Unterstützung der anderen Ämter